



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

19 08 2026

м. Дніпро

№ 132

Про внесення змін у Положення
про проведення практики

Згідно з рішенням Вченої ради Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 21 липня 2026 року (протокол № 20) та з метою врегулювання питань проведення практики здобувачів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01 вересня 2026 року зміни та доповнення до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) (Додаток 1), що затверджено рішенням Вченої Ради Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 26 березня 2026 року (протокол № 11).

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр та іншим учасникам освітнього процесу в своїй діяльності керуватись Положенням зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету від 21 липня 2026 року (протокол № 21).

3. Директору інформаційно-комп'ютерного комплексу Олексію КАЗИМИРЕНКУ та начальнику навчального відділу Вірі САЛОВІЙ забезпечити публічний доступ до тексту Положення на офіційному сайті університету.

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

5. Контроль за виконання наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

19 08 2026

м. Дніпро

№ 132

Про внесення змін у Положення
про проведення практики

Згідно з рішенням Вченої ради Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 21 липня 2026 року (протокол № 20) та з метою врегулювання питань проведення практики здобувачів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01 вересня 2026 року зміни та доповнення до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) (Додаток 1), що затверджено рішенням Вченої Ради Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 26 березня 2026 року (протокол № 11).

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр та іншим учасникам освітнього процесу в своїй діяльності керуватись Положенням зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету від 21 липня 2026 року (протокол № 21).

3. Директору інформаційно-комп'ютерного комплексу Олексію КАЗИМИРЕНКУ та начальнику навчального відділу Вірі САЛОВІЙ забезпечити публічний доступ до тексту Положення на офіційному сайті університету.

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

5. Контроль за виконання наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

21 08 2026

м. Дніпро

№ 135

Про проходження в системі
електронного документообігу
«АСКОД.Онлайн» службових записок
щодо змін до розкладу занять

З метою впорядкування процесу внесення змін до розкладу занять та скорочення строків проходження документів між структурними підрозділами Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет), керуючись Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»,

НАКАЗУЮ:

1. Зміни до розкладу занять, зумовлені перенесенням навчальних занять або їх проведенням іншими викладачами, здійснювати на підставі службових записок до диспетчерської служби університету через систему електронного документообігу «АСКОД.Онлайн» (далі – СЕД «АСКОД.Онлайн»).
2. Затвердити схему створення, відправлення та опрацювання службових записок щодо змін до розкладу занять у СЕД «АСКОД.Онлайн» (додаток 1), пам'ятку до схеми (додаток 2) та рекомендовані форми таблиць для оформлення службових записок у разі заміни занять іншими викладачами (додаток 3).
3. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр довести наказ до науково-педагогічних працівників і забезпечити опрацювання службових записок у СЕД «АСКОД.Онлайн» відповідно до затверджених схем.
4. Начальнику навчального відділу Вірі САЛОВІЙ забезпечити отримання та опрацювання службових записок до диспетчерської служби університету за допомогою СЕД «АСКОД.Онлайн» з 01.09.2026.
5. Відповідальність за своєчасне подання службових записок та дотримання затверджених змін до розкладу занять покласти на викладачів і завідувачів кафедр.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

21 08 2026

м. Дніпро

№ 135

Про проходження в системі
електронного документообігу
«АСКОД.Онлайн» службових записок
щодо змін до розкладу занять

З метою впорядкування процесу внесення змін до розкладу занять та скорочення строків проходження документів між структурними підрозділами Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет), керуючись Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»,

НАКАЗУЮ:

1. Зміни до розкладу занять, зумовлені перенесенням навчальних занять або їх проведенням іншими викладачами, здійснювати на підставі службових записок до диспетчерської служби університету через систему електронного документообігу «АСКОД.Онлайн» (далі – СЕД «АСКОД.Онлайн»).
2. Затвердити схему створення, відправлення та опрацювання службових записок щодо змін до розкладу занять у СЕД «АСКОД.Онлайн» (додаток 1), пам'ятку до схеми (додаток 2) та рекомендовані форми таблиць для оформлення службових записок у разі заміни занять іншими викладачами (додаток 3).
3. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр довести наказ до науково-педагогічних працівників і забезпечити опрацювання службових записок у СЕД «АСКОД.Онлайн» відповідно до затверджених схем.
4. Начальнику навчального відділу Вірі САЛОВІЙ забезпечити отримання та опрацювання службових записок до диспетчерської служби університету за допомогою СЕД «АСКОД.Онлайн» з 01.09.2026.
5. Відповідальність за своєчасне подання службових записок та дотримання затверджених змін до розкладу занять покласти на викладачів і завідувачів кафедр.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ